

ПРИНЯТО:
На общем собрании работников
МБУ «ФОК «Дельфин»

Утверждено
Приказом Управления физической культуры и
спорта Администрации Верхнеуральского
муниципального района

Приказ № 119/1 от « 31 » сентября 20 17 г

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» Верхнеуральского района Челябинской области

(в новой редакции)

г.Верхнеуральск
2017г

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "ДЕЛЬФИН"
ВЕРХНЕУРАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение "Физкультурно-оздоровительный комплекс "Дельфин" муниципального образования - Верхнеуральского муниципального района Челябинской области, в дальнейшем именуемое "Учреждение", является муниципальной некоммерческой организацией, созданной собственником для содействия в развитии массовой физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение "Физкультурно-оздоровительный комплекс "Дельфин" Верхнеуральского района.

Сокращенное наименование: МБУ "ФОК "Дельфин".

1.3. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования - Верхнеуральского муниципального района выступает Управление физической культуры и спорта администрации Верхнеуральского муниципального района, в дальнейшем именуемый "Учредитель".

1.4. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, иными региональными и местными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии со своими задачами и целями, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед заказчиками, пользователями, бюджетом, банками.

1.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями.

1.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.9. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Челябинская область, г. Верхнеуральск, ул. Розы Люксембург, д. 41 «А».

Почтовый адрес: 457670, Челябинская область, г. Верхнеуральск, ул. Розы Люксембург, д. 41 «А».

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые и иные счета, открытые в соответствии с действующим законодательством РФ, штамп со своим наименованием, печать установленного образца, бланки и другие реквизиты.

2.2. Имущество Учреждения, переданное ему на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Верхнеуральского муниципального района.

2.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями Учредителя, издаваемыми в пределах их полномочий, и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

2.8. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации материальную, уголовную, административную ответственность.

2.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

3. Цели и виды деятельности

3.1. Учреждение создано в целях развития на территории Верхнеуральского муниципального района физической культуры и массового спорта, укрепления здоровья населения.

3.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в разработке и внедрении программ, направленных на создание благоприятных условий для развития физической культуры и спорта;
- организация физкультурно-спортивных секций и команд, физкультурно-оздоровительных клубов и групп, любительских объединений по интересам;
- проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных праздников, спартакиад, фестивалей, соревнований, показательных выступлений, концертов и других мероприятий;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с инвалидами и инвалидами с детства;
- оказание помощи детским учреждениям в воспитании подрастающего поколения, проведение спортивных соревнований для детей и юношества;
- организация деятельности плавательного бассейна, саун, спортивно-тренажерных залов и т.п.;
- пропаганда физической культуры и спорта, обобщение и распространение передового опыта физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- осуществление других видов физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

3.3. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

3.4. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение спортивных праздников, соревнований и других мероприятий;
- предоставление помещений в аренду, прокат спортивного инвентаря и оборудования Учреждения;
- изготовление сувениров и спортивной атрибутики, производство товаров спортивного назначения;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

3.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются на основании полученной лицензии.

4. Права и обязанности

4.1. В целях реализации своей уставной деятельности Учреждение вправе:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения и пользования;
- самостоятельно определять содержание, формы и методы своей деятельности;
- определять в соответствии с законодательством виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного посетителями, применять

предусмотренные законодательством меры воздействия к гражданам, причинившим материальный ущерб Учреждению;

- определять перспективу развития исходя из спроса пользователей на работы и услуги Учреждения;

- объединяться в порядке, установленном законодательством, в ассоциации (союзы);

- осуществлять перспективное и текущее планирование своей основной деятельности исходя из наличия собственных хозяйственных ресурсов и необходимости производственного и социального развития Учреждения;

- осуществлять прием на работу и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде, в том числе путем конкретного подбора работников на основе трудовых договоров;

- привлекать на договорных началах другие организации и физических лиц в целях обеспечения своей деятельности;

- участвовать в установленном порядке в реализации государственных и муниципальных целевых программ развития физической культуры и массового спорта;

- иметь лицевые и расчетные счета в органах казначейства Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем определять форму и систему оплаты труда, размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера;

- осуществлять предпринимательскую деятельность в целях расширения перечня предоставляемых посетителям услуг при условии, что это не наносит ущерб его основной деятельности;

- Учреждение может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах с разрешения собственника, если иное не установлено законом;

- распоряжаться доходами, полученными в результате осуществления приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с действующим законодательством;

- совершение иных действий, не противоречащих действующему законодательству.

4.2. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями законов, иных муниципальных правовых актов, настоящим Уставом, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;

- осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность, в соответствии с установленными правилами;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать установленные законодательством Российской Федерации условия труда и меры социальной поддержки работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью, связанный с использованием ими трудовых обязанностей;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, предоставление услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, нарушение условий договора о закреплении имущества на праве оперативного управления и иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

- ассигнования Учредителя, бюджетные средства, перечисленные на основе утвержденных нормативов и целевых программ;
- поступление по договорам на проведение работ и оказание услуг;
- безвозмездные или благотворительные (спонсорские) взносы, дары, пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;
- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, текущий ремонт оборудования);
- проведение капитального ремонта;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью организации.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц без согласия Учредителя.

5.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения, учитываются отдельно и расходуются только на цели, ради которых было создано Учреждение.

5.8. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, необходимых для осуществления деятельности Учреждения, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.9. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования – Верхнеуральский муниципальный район и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления, а земельные участки - на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Право оперативного управления движимым имуществом, в отношении которого собственником или уполномоченным им органом принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту, а право оперативного управления и право постоянного (бессрочного) пользования недвижимым имуществом - с момента государственной регистрации данных прав.

5.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору, в виде дара, пожертвований, или по иным основаниям поступают в оперативное управление Учреждения.

5.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, договором о закреплении имущества за Учреждением, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника или уполномоченным им органом.

5.13. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления и право постоянного (бессрочного) пользования на принадлежащее ему имущество.

5.14. Собственник или уполномоченный им орган вправе изъять излишнее, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.15. Учреждение использует имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным собственником, без разрешения собственника или уполномоченного им органа.

5.16. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования имущества. Контроль за использованием имущества осуществляется Учредителем или уполномоченным им органом.

5.17. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором между ними в соответствии с законодательством Российской

Федерации. Учреждение строит взаимоотношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом директором на принципах единоначалия.

6.2. Назначение на должность, заключение трудового договора (контракта) с руководителем Учреждения, увольнение руководителя осуществляется начальником Управления физической культуры и спорта администрации Верхнеуральского муниципального района или по результатам конкурса.

6.3. При назначении директора на должность с ним заключается договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия досрочного освобождения его от занимаемой должности и другие условия, предусматриваемые трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор действует на основании законодательства, законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Рязанской области, местных правовых актов и настоящего Устава, заключенного с ним трудового договора.

6.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.6. Директор выполняет следующие полномочия и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.6.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах, предприятиях, учреждениях, организациях, судебных органах, выдает доверенности;

6.6.2. в пределах, установленных договором о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

6.6.3. открывает расчетные и иные счета Учреждения;

6.6.4. по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;

6.6.5. определяет штатный и квалификационный состав Учреждения, нанимает (назначает, принимает) на должность, заключает трудовые договоры и перемещает, освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения согласно трудовому законодательству;

6.6.6. утверждает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные документы Учреждения;

6.6.7. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.6.8. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

6.6.9. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.7. Во время отсутствия директора учреждение возглавляет исполняющий обязанности директора, согласованный с учредителем либо назначаемый учредителем.

6.8. Директор разрабатывает и осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

6.9. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6.10. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

7. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение осуществляет и представляет соответствующим органам по установленным формам бухгалтерскую, оперативную и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель осуществляет проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, принимает соответствующие меры. Руководитель Учреждения в установленном порядке представляет Учредителю отчеты об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, по установленным формам, а также бухгалтерский баланс с пояснительной запиской.

7.3. Руководитель Учреждения отчитывается о результатах деятельности муниципального учреждения не реже одного раза в год.

7.4. Проверка деятельности Учреждения осуществляется также налоговыми и другими государственными органами, на которые эти функции возложены законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся (утверждаются) начальником Управления физической культуры и спорта администрации Верхнеуральского муниципального района. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8.3. Деятельность Учреждения прекращается (Учреждение ликвидируется):

- по решению собственника или уполномоченного органа;
- по решению суда.

8.4. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) могут быть осуществлены в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Добровольная ликвидация Учреждения производится назначенной собственником или уполномоченным им органом ликвидационной комиссией.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Документы постоянного хранения ликвидируемого Учреждения передаются на государственное хранение в архивный фонд.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования – Верхнеуральский муниципальный район.